

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации
«Объединение профессиональных
проектировщиков «РСП»
протокол № 07/23 от « 05 » мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

**Ассоциация «Объединение профессиональных
проектировщиков «РСП»**

г. Москва
2023 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы	4
3. Состав информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте	5
4. Порядок раскрытия информации	7
5. Предоставление информации членами Ассоциации	8
6. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации	9
7. Защита информации	14
8. Представление информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями	15
9. Представление информации в «Национальное объединение изыскателей и проектировщиков»	15
10. Представление информации по запросу заинтересованных лиц	16
11. Оплата расходов по раскрытию информации	17
12. Заключительные положения	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о раскрытии информации» (далее – Положение) устанавливает:

- состав раскрытия информации;
- порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;
- требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций;
- защиту информации;
- порядок и сроки предоставления информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями и в «Национальное объединение изыскателей и проектировщиков».

1.2. Настоящее Положение является стандартом Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» (далее – Ассоциация «РСП», Ассоциация, саморегулируемая организация).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

1.4. Неисполнение членом Ассоциации «РСП» требований настоящего Положения влечет за собой применение к такому члену мер дисциплинарного воздействия в соответствии с правилами, установленными Ассоциацией.

1.5. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, раскрывается на русском языке.

1.6. Ассоциация обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов посредством распространения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», имеющем доменное имя <http://a-rsp.ru/> (сайт Ассоциация), и иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации. Права на доменное имя принадлежат Ассоциации.

1.7. При ведении реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах на официальном сайте Ассоциации размещается такой реестр членов (далее – реестр членов).

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ);

- Федеральным законом от 7 июня 2013 г. № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 945 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, и Правил формирования и ведения единого реестра о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, в том числе включения в указанный реестр сведений»;

- Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14 октября 2020 г. № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций»;

- Уставом Ассоциации «РСП», стандартами и внутренними документами Ассоциации.

3. Состав информации, подлежащей раскрытию на официальном сайте

3.1. Информация Ассоциации, подлежащая раскрытию на официальном сайте, включает:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Положением о реестре членов Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП».

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации, к которым относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в кредитных организациях, инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе, установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно

действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами;

3.1.7. информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

3.1.8. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если Федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

3.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его

наличии);

3.1.12. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.1.14. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

3.1.15. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

4. Порядок раскрытия информации

4.1. Первоначально документы и информация, указанные в разделе 3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации.

4.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 3.1.1. – 3.1.7. и 3.1.9. – 3.1.12. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

4.3. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись (пункт 3.1.8. настоящего Положения), подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.4. Информация о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и иных сведениях, если доступ к ним ограничен федеральными законами, не

подлежит раскрытию на официальном сайте Ассоциации.

4.5. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.6. Информация, указанная в пункте 3.1.15. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

4.7. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и/или ущерба, определяются Генеральным директором и/или Правлением Ассоциации.

4.8. Ответственность за подготовку информации к размещению на официальном сайте, размещение ее на официальном сайте и внесение изменений в размещенную на официальном сайте информацию возлагается на конкретных сотрудников Приказом Генерального директора Ассоциации.

4.9. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

4.11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации по обеспечению информационной открытости Ассоциации возлагается на Генерального директора.

5. Предоставление информации членами Ассоциации

5.1. Член Ассоциации обязан:

5.1.1. уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем

направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменения информации, указанной в пункте 3.1.1. настоящего Положения в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

5.1.2. представлять в Ассоциацию отчет о своей деятельности в порядке, предусмотренном Положением о проведении Ассоциацией «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

5.1.3. направлять в Ассоциацию иную информацию, предусмотренную действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

5.2. При проведении проверок членов Ассоциации, полномочными лицами соответствующих органов Ассоциации может производиться проверка достоверности полученной от членов Ассоциации информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретной проверки.

5.3. В случае нарушения сроков предоставления информации или предоставления сведений, содержащих недостоверную информацию, к виновным лицам могут применяться меры дисциплинарного воздействия.

6. Требования к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

6.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

6.5.1. документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

6.5.2. документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

6.5.3. документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

6.6. Стандарты и правила саморегулируемой организации, внутренние документы саморегулируемой организации, копия в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на нем в соответствии с частью 6.5 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, по выбору саморегулируемой организации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в частях 6.5 и 6.6 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

6.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его

наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

6.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

6.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

6.10.1 непосредственно на веб-странице, указанной в части 6.9. настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений пункта 6.13.1. настоящего Положения;

6.10.2. посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в части 6.9. настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в частях 6.5. и 6.6. настоящего Положения.

6.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

6.12.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям,

позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

6.12.2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

6.12.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

6.12.4. обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

6.12.5. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

6.12.6. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

6.12.7. предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

6.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

6.13.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

6.13.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

6.13.3. на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

6.13.4. заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование

текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

6.13.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям пункта 6.12.7 настоящего Положения.

6.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

6.14.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

6.14.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

6.14.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

6.14.4. хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

6.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным

страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

7. Защита информации

7.1. Защита информации осуществляется путем проведения организационных и технических мер, направленных на:

7.1.1. предотвращение неправомерного доступа к информации, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения информации, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

7.1.2. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,

7.1.3. реализацию права на доступ к информации.

7.2. Ассоциации «РСП», оператор информационной системы обеспечивают:

7.2.1. предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

7.2.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

7.2.3. предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

7.2.4. недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

7.2.5. возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

7.2.6. постоянный контроль обеспечения уровня защищенности информации.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных требованиями Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

7.4. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами Российской Федерации, находящаяся в обработке (подготовке, редактировании, использовании и пр.) у должностных лиц исполнительного органа Ассоциации «РСП» (Пользователей), защищена на уровне сетевого доступа и на физическом уровне доступа к компьютеру, используя методы

аутентификации Пользователей по имени пользователя и паролю.

7.5. Документы, имеющие информацию о персональных данных, законченные делопроизводством, хранятся в Архиве Ассоциации.

7.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

7.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении указанных целей.

8. Представление информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями

8.1. Внутренние документы Ассоциации, утверждение которых предусмотрено частями 1, 2 и 4 статьи 55.5 ГрК РФ, изменения, внесенные в эти документы в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

8.2. Уведомление об изменении сведений об Ассоциации, содержащихся в государственном реестре саморегулируемых организаций (наименование, адрес (место нахождения), номер контактного телефона, вид саморегулируемой организации), подлежит направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

8.3. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация по запросу органа надзора за саморегулируемыми организациями представляет иную информацию и документы.

8.4. Ассоциации несет ответственность за достоверность информации, представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

9. Представление информации в «Национальное объединение изыскателей и проектировщиков»

9.1. Ассоциация направляет в «Национальное объединение изыскателей и проектировщиков»:

9.1.1. уведомление о приеме индивидуального предпринимателя или

юридического лица в члены Ассоциации - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

9.1.2. уведомление об изменении сведений о членах Ассоциации: идентификационном номере налогоплательщика, полном наименовании юридического лица, его адресе (месте нахождения), фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя, дате его рождения, месте жительства – в течение 30 дней со дня, когда Ассоциации стало известно о соответствующих изменениях;

9.1.3. уведомление о добровольном прекращении членства в Ассоциации – не позднее дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о его добровольном прекращении членства в Ассоциации;

9.1.4. уведомление о принятом Правлением Ассоциации решении об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации - не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения;

9.1.5. на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, уведомление об изменении сведений об Ассоциации, содержащихся в государственном реестре саморегулируемых организаций (наименование, адрес (место нахождения), номер контактного телефона, вид саморегулируемой организации) - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

10. Представление информации по запросу заинтересованных лиц

10.1. Информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации «РСП», доступ к которой не ограничен, предоставляется по запросу заинтересованных лиц без каких-либо ограничений.

10.2. Информация, доступ к которой ограничен Федеральными законами, предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Информация по запросу заинтересованных лиц предоставляется исполнительным органом Ассоциации не позднее чем в месячный срок со дня его поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Указанная информация предоставляется в виде

копий документов или выписок из документов.

10.4. Документооборот, связанный с предоставлением информации по запросу заинтересованных лиц, осуществляется через секретариат Ассоциации «РСП».

10.5. Работникам Ассоциации запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой ограничен, в любой ее форме (письменный документ, СМС сообщение, электронная переписка и т.п.).

10.6. Отказ Ассоциации в представлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Оплата расходов по раскрытию информации

11.1. Организационное, техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Ассоциации «РСП» по информационной открытости осуществляется Исполнительным органом Ассоциации.

11.2. Расходы, связанные с обеспечением информационной открытости Ассоциации «РСП», покрываются за счет годовой сметы доходов и расходов Ассоциации.

11.3. Дополнительное финансирование указанной деятельности осуществляется на основании решения Правления Ассоциации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через 10 (Десять) дней после дня их принятия Правлением Ассоциации.

12.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

12.3. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».