

Устав утвержден:
Общим собранием учредителей Ассоциации
Протокол № 1 от «17» января 2018 г.

Изменения утверждены:
Решением Общего собрания членов
Протокол № 5 от «22» марта 2019 г.

У С Т А В

Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Москва - 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» (далее – Ассоциация) является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства.

1.2. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.3. Ассоциация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими законами и подзаконными актами, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «РСП».

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает:

- а) права юридического лица с момента её государственной регистрации;
- б) статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация имеет собственный сайт, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создана в целях, предусмотренных действующим законодательством о некоммерческих организациях, федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, для объединения членов Ассоциации – юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, для осуществления совместной деятельности по:

3.1.1. предупреждению причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.2. повышению качества выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;

3.1.3. обеспечению исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

3.2. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных действующим законодательством о саморегулируемых организациях в области подготовки проектной документации, которая оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

3.3. Предметом деятельности Ассоциации является саморегулирование предпринимательской деятельности членов Ассоциации в сфере подготовки проектной документации, которая оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям к членам саморегулируемой организации, установленным действующим законодательством, Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

4.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, права юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.4. Член Ассоциации, осуществляющий предпринимательскую деятельность по подготовке проектной документации, которая оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства, может являться членом только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности аналогичного вида.

4.5. Решение о принятии в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Устава и других внутренних документов Ассоциации.

4.6. Прекращение членства в Ассоциации происходит:

4.6.1. при добровольном выходе члена Ассоциации;

4.6.2. при исключении из членов Ассоциации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и/или внутренних документов Ассоциации;

4.6.3. в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке;

- избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

- участвовать в разработке документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах её компетенции;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- передавать имущество и имущественные права Ассоциации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных документов Ассоциации;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать взносы, а также осуществлять иные обязательные для члена Ассоциации платежи;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- уведомлять Ассоциацию об изменении юридического, почтового адреса, номерах контактных телефонов/факсов.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием новых членов осуществляется по решению Правления Ассоциации на основании требований действующего законодательства, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

6.3. Кандидат считается принятым на основании решения Правления Ассоциации после уплаты всех, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, взносов и внесения его в Реестр членов Ассоциации.

6.4. Выход из Ассоциации по собственному желанию осуществляется путем подачи письменного заявления в исполнительный орган Ассоциации.

Подача заявления о выходе из Ассоциации не освобождает члена Ассоциации от обязанности по уплате взносов.

6.5. Подача заявления членом Ассоциации о выходе из Ассоциации не препятствует его исключению в связи с допущенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации.

6.6. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается в случаях предусмотренных действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.7. При исключении (выходе) из состава Ассоциации взносы и имущество, переданное в собственность Ассоциации, возврату не подлежат.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

7.1.1 регулярные и единовременные поступления (вступительные, членские и целевые взносы);

7.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.1.4. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

7.1.5. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

7.1.6. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

7.1.7. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

7.1.8. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

7.1.9. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

7.2. Имущество, включая денежные средства, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

7.3. Виды и порядок внесения взносов и иных поступлений от членов Ассоциации определяются внутренними документами Ассоциации.

7.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, автотранспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.

СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов;
- Правление;
- Генеральный директор.

8.2. Высшим органом управления Ассоциации является *Общее собрание членов Ассоциации* (далее – Общее собрание).

8.3. *К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:*

8.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

8.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

8.3.3. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

8.3.4. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

8.3.5. избрание и досрочное прекращение полномочий исполнительного органа Ассоциации - Генерального директора, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

8.3.6. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

8.3.7. утверждение годовой бухгалтерской отчетности (ежегодного бухгалтерского баланса);

8.3.8. утверждение финансового плана (сметы) и внесение в него изменений;

8.3.9. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

8.3.10. решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

8.3.11. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

8.3.12. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации, порядка их формирования, определение правил и возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации;

8.3.13. утверждение документов, предусмотренных ч. 1 ст. 55.5 Градостроительного кодекса РФ;

8.3.14. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

8.3.15. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

8.5. Порядок созыва и деятельности Общего собрания определяется действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.6. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости либо:

- по требованию руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Председателя Правления;

- по требованию не менее двух членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Правления;

- по требованию единоличного исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора;

- по требованию 1/3 членов Ассоциации.

8.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов (представителей членов – юридических лиц) Ассоциации. При отсутствии кворума в течение одного месяца созывается повторное Общее собрание.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным подпунктом 8.3.10 настоящего Устава, принимаются единогласно членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании.

Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению, рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Ассоциации кроме вопросов, отнесенных к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциацией и компетенции исполнительного органа управления Ассоциации. Решения по таким вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.8. Общие собрания членов Ассоциации осуществляются под руководством Председателя Правления Ассоциации, а в случае его отсутствия под руководством одного из членов Правления Ассоциации.

О проведении Общих собраний члены Ассоциации информируются путем размещения на сайте Ассоциации не позднее чем за 7 (Семь) дней до даты проведения собрания объявления, которое должно содержать сведения о дате, месте, времени проведения Общего собрания и его повестке дня.

8.9. Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании одним голосом.

8.10. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является **Правление Ассоциации**.

8.11. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, подотчетно Общему собранию, и избирается последним на срок – 5 (Пять) лет.

Правление Ассоциации формируется в составе не менее 2 (Двух) и не более 7 (Семи) членов.

8.12. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.12.1. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их составов, положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8.12.2. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора;

8.12.3. представление Общему собранию кандидатуры для назначения на должность Генерального директора;

8.12.4. делегирование представителей Ассоциации для участия в рабочих органах Всероссийского съезда саморегулируемых организаций, Национального объединения саморегулируемых организаций и проводимых ими мероприятиях;

8.12.5. принятие решения о приеме в члены Ассоциации;

8.12.6. подготовка предложений для утверждения Общим собранием Ассоциации;

8.12.7. принятие решений о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

8.12.8. принятие решений по предложениям Генерального директора об использовании части денежных средств, образующихся по отдельным статьям финансового плана (сметы) в пределах общей сметы доходов-расходов, утвержденной Общим собранием Ассоциации;

8.12.9. принятие решения об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

8.12.10. принятие решений по иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания и Генерального директора Ассоциации.

8.13. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Правления. Заседания Правления считаются правомочным в случае присутствия на нем более половины от общего числа членов Правления.

8.14. Правление Ассоциации выдвигает из своего состава кандидата на должность **Председателя Правления Ассоциации** для утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

8.15. Председатель Правления организует работу Правления, выполнение его решений, осуществляет руководство при проведении заседаний Правления Ассоциации. При этом одно и то же лицо может избираться на должность Председателя Правления неограниченное число раз подряд.

8.16. Председатель Правления подотчетен Общему собранию, Правлению и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

8.17. Председатель Правления представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно – правовой базы в сфере строительства.

8.18. Председатель Правления принимает решение о созыве Общего собрания и заседаний Правления Ассоциации.

8.19. Председатель Правления выносит на рассмотрение Правления кандидатуру Генерального директора и предложение об освобождении Генерального директора от занимаемой должности, для дальнейшего рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации.

8.20. Председатель Правления подписывает трудовой договор (контракт) с Генеральным директором.

8.21. Правлением по представлению Председателя Правления могут быть избраны один или несколько заместителей Председателя Правления, которые по поручению Председателя Правления могут выполнять часть его функций, а в период его отсутствия – выполнять функции Председателя Правления.

8.22. Правление вправе разработать и утвердить Положение о Правлении, где может быть предусмотрен порядок созыва Правления, подготовки и утверждения повестки дня Правления, права и обязанности членов Правления, порядок ведения протоколов Правления, обеспечение работы Правления, а также иные вопросы организации деятельности Правления Ассоциации.

8.23. Исполнительным органом Ассоциации является **Генеральный директор**.

8.24. *К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации.*

8.24.1. Генеральный директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными документам Ассоциации.

8.24.2. Генеральный директор издает приказы и дает письменные указания. Приказы и указания Генерального директора обязательны для всех должностных лиц и сотрудников Ассоциации.

8.25. Генеральный директор имеет право:

8.25.1. без доверенности действовать от имени Ассоциации;

8.25.2. представлять интересы Ассоциации во всех государственных органах и учреждениях, а также отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;

8.25.3. распоряжаться имуществом и средствами Ассоциации для достижения целей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, в пределах финансового плана (сметы), утвержденного Общим собранием Ассоциации.

На период с 1 января наступившего года до утверждения финансового плана (сметы) на год лимит расходов, которые может осуществлять Генеральный директор, составляет 1/12 от каждой статьи финансового плана (сметы) за прошедший год на каждый полный месяц;

8.25.4. определять организационную структуру Ассоциации, утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Правлением Ассоциации;

8.25.5. назначать на должность и освобождать от должности руководителей подразделений, филиалов и представительств Ассоциации;

8.25.6. открывать в банках счета Ассоциации, заключать договоры и совершать иные сделки;

8.25.7. организовать бухгалтерский учет и предоставление отчетности;

8.25.8. представлять на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовую бухгалтерскую отчетность (годовой бухгалтерский баланс) Ассоциации;

8.25.9. подписывать исходящие, а также платежные документы;

8.25.10. вносить в Правление Ассоциации для согласования предложения по использованию части денежных средств, образующихся по отдельным статьям финансового плана (сметы) в пределах общей сметы доходов-расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

8.25.11. осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

8.26. Генеральный директор обязан:

8.26.1. соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

8.26.2. осуществлять повседневное руководство деятельностью Ассоциации;

8.26.3. контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и других служб Ассоциации;

8.26.4. выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

8.27. Генеральный директор не вправе:

8.27.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

8.27.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

8.27.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

8.27.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

8.27.5. являться членом органов управления членов саморегулируемой организации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

8.28. Генеральный директор избирается на должность Общим собранием членов Ассоциации **сроком на 5 (Пять) лет**. При этом одно и то же лицо может избираться на должность Генерального директора неограниченное число раз подряд.

8.29. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, организует выполнение его решений и решений Правления в пределах своей компетенции. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Правлением, относятся:

9.1.1. орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации действующего законодательства, положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, требований стандартов и правил Ассоциации – Контрольная комиссия;

9.1.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарная комиссия.

9.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Правления могут быть созданы иные специализированные органы Ассоциации, действующие на временной или постоянной основе.

9.3. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Правлением Ассоциации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 4 (Четыре) года и осуществляет контроль за финансовой деятельностью Правления и Генерального директора Ассоциации.

10.2. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 (трех) человек: Председателя и двух или более членов.

10.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Правления и Генеральный директор Ассоциации.

10.4. Ревизионная комиссия ежегодно представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации отчет о своей работе.

10.5. Правление и Генеральный директор Ассоциации обязаны обеспечить беспрепятственный доступ членов Ревизионной комиссии к финансово-хозяйственным документам Ассоциации и предоставить в распоряжение Ревизионной комиссии необходимые для проведения ревизии материалы и документы.

11. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, а также работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, признаются заинтересованными лицами.

11.2. Материальная или иная заинтересованность указанных лиц, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов, признается их личной заинтересованностью.

11.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

11.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям деятельности Ассоциации, указанным в настоящем Уставе.

11.5. При наличии конфликта интересов решение об одобрении (неодобрении) сделки принимает Правление Ассоциации на основании письменного обращения заинтересованного лица о разрешении совершить сделку с заинтересованностью, представившего проект соответствующего договора и документы, подтверждающие легитимность сделки и отсутствие ущерба для прав и законных интересов Ассоциации в случае ее совершения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. При реорганизации Ассоциации, которая осуществляется в порядке установленном действующем законодательством, все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

12.2. Ликвидация Ассоциации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

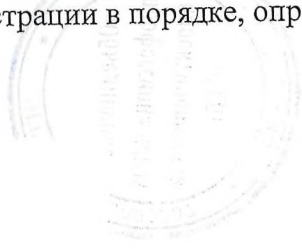
12.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, либо стоимость этого имущества направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, или на благотворительные цели.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации в Устав Ассоциации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается на Общем собрании двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

13.3. Устав Ассоциации с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.



ства
Москва
019



Пронумеровано и прошито
На 11 листах
Генеральный директор
Меркин Пётр Николаевич



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **06 МАЙ 2019**

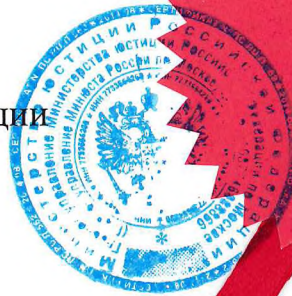
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСРП», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 мая 2019 г. (учетный номер 7714063429).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 мая 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700150855 (основной государственный регистрационный номер 1187700003237 от 21 февраля 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«28» мая 2019 г.

