

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением очередного Общего собрания членов  
Ассоциации «Объединение профессиональных  
проектировщиков «РСП»  
Протокол № 18 от « 24 » мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ  
НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ  
АССОЦИАЦИИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «РСП»  
И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В АССОЦИАЦИЮ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Москва  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию» (далее - Положение) устанавливает требования к содержанию жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» (далее - жалоба) и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» (далее - Ассоциация), порядок, сроки и процедуру рассмотрения поступивших в Ассоциацию жалоб и иных обращений в отношении членов Ассоциации, а также порядок принятия решения по жалобе и иному обращению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

## **2. Определение используемых понятий**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Жалоба - письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.1.2. Иные обращения, не являющиеся жалобой – направленные в Ассоциацию обращения, содержащие сведения о нарушении, и обращения, не содержащие сведения о нарушении.

2.1.3. Обращение, содержащее сведения о нарушении (далее - обращение) - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении

восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.1.4. Обращение, не содержащее сведения о нарушении - обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств.

2.1.5. Обязательные требования - требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением изыскателей и проектировщиков», и требования стандартов Ассоциации, Устава и/или внутренних документов Ассоциации.

2.1.6. Заявитель - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение или иное обращение.

### **3. Требования к жалобе, обращению и обращению, не содержащему сведения о нарушении**

3.1. В жалобе и обращении должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование Ассоциации;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие идентифицировать заявителя, направившего жалобу или обращение:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего обращение;

3.1.3. почтовый адрес заявителя и адрес электронной почты;

3.1.4. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.6. в отношении жалоб - доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Обращение, не содержащее сведения о нарушении, должно содержать сведения, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса.

3.3. К жалобе и обращению заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.4. Жалоба, обращение и обращение, не содержащее сведения о нарушении, могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьером. Жалоба, обращение и обращение, не содержащее сведения о нарушении, направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе, обращению, обращению, не содержащему сведения о нарушении, и не подлежат рассмотрению Ассоциацией.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения и обращения, не содержащие сведения о нарушении, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию с жалобой, обращением и обращением, не содержащим сведения о нарушении, и не содержат сведений о заявителе, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

3.6. Не подлежат рассмотрению жалобы, обращения и обращения, не содержащие сведения о нарушении, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Ассоциации, о чем уведомляется заявитель.

#### **4. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения**

4.1. Ассоциация рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию.

4.2. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

4.3. Ассоциация по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, не являющегося жалобой, но требующего в соответствии с внутренними документами Ассоциации рассмотрения, принимает соответствующее решение. Указанное решение или в случае, если принятие решения не требуется, ответ на обращение направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

4.4. Жалоба или обращение при поступлении в Ассоциацию регистрируется и по распоряжению Генерального директора Ассоциации передается в специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (далее – Контрольная комиссия).

4.5. Руководитель Контрольной комиссии в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы или обращения в Ассоциацию осуществляет проверку жалобы или обращения на предмет соответствия требованиям раздела 3 настоящего Положения. При несоответствии жалобы или обращения требованиям раздела 3 настоящего Положения, Руководитель Контрольной комиссии в обозначенный в настоящем пункте срок, направляет заявителю ответ об отказе рассмотрения жалобы или обращения с указанием оснований несоответствия.

4.6. При устранении оснований несоответствия жалобы или обращения, требованиям к содержанию, указанным в разделе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой или обращением в Ассоциацию.

4.7. В случае соответствия жалобы или обращения требованиям раздела 3 настоящего Положения приказом Генерального директора Ассоциации, назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе или обращении.

4.8. Проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольной комиссией в порядке, установленном Положениями и Правилами Ассоциации.

4.9. В ходе проведения внеплановой проверки Ассоциация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, у заявителя и третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.).

4.10. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Ассоциацией.

4.11. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении.

4.12. По результатам внеплановой проверки члена Ассоциации, Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу или обращение об отсутствии или наличии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе или обращении с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении.

4.13. В случае выявления у члена Ассоциации нарушений по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в жалобах или обращениях, такие жалобы или обращения вместе с приложением документов по проведенной проверке для применения мер дисциплинарного воздействия передаются в специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия).

4.14. Перечень мер дисциплинарного воздействия, порядок их применения в отношении члена Ассоциации, порядок принятия Дисциплинарной комиссией решений о применении мер дисциплинарного воздействия и направления члену Ассоциации уведомления о принятых решениях, определяются «Правилами применения Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСР»».

4.15. При рассмотрении жалоб или обращений Дисциплинарная комиссия приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольной комиссии, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается жалоба или обращение.

4.16. Жалобы и обращения, ответы и решения по жалобам и обращениям, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

## **5. Рассмотрение поступающих в Ассоциации обращений, не содержащих сведения о нарушении**

5.1. Поступающие в Ассоциацию обращения, не содержащие сведения о нарушении, передаются Генеральному директору Ассоциации, который в день их поступления в Ассоциацию определяет орган (работника) Ассоциации, к компетенции которого относится вопрос, описанный в данных обращениях.

5.2. Поступающие в Ассоциацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления обращения, не содержащие сведения о нарушении, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Поступающие в Ассоциацию обращения, не содержащие сведения о нарушении, от лиц, не указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления.

5.4. В исключительных случаях срок, указанный в пункте 5.3. настоящего Положения может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока обращения, не содержащего сведения о нарушении.

5.5. Уведомление о результате рассмотрения поступающего в Ассоциацию обращения, не содержащего сведения о нарушении, направляется в срок, указанный в пунктах 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Положения заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в данном обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в данном обращении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (далее – государственный реестр саморегулируемых организаций).

6.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 12 статьи 55.5 и с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены саморегулируемой организации руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.4. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».