

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления Ассоциации
«Объединение профессиональных
проектировщиков «РСП»
протокол № 05/23 от «20» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «РСП»
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
(ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ)
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Москва

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» (далее – Ассоциация «РСП», Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Ассоциации «РСП».

1.2. Настоящее «Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия)» (далее - Положение) определяет требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации «РСП» (далее – Дисциплинарная комиссия, Комиссия), порядок формирования, полномочия, организацию и обеспечение работы Дисциплинарной комиссии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г., № 7-ФЗ;

- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г., № 315-ФЗ;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г., № 190-ФЗ;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом Ассоциации «РСП», стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации «РСП».

2. Формирование Дисциплинарной комиссии и требования к членам Дисциплинарной комиссии

2.1. Численный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется Правлением Ассоциации «РСП». Численность Дисциплинарной комиссии не может быть менее 3 (трёх) человек.

2.2. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель Дисциплинарной комиссии.

Председатель Дисциплинарной комиссии утверждается и освобождается от должности решением Правления Ассоциации «РСП».

2.3. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.3.1. организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

2.3.2. обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.3.3. принимает решение о проведении заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.3.4. представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Правления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами;

2.3.5. информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.3.6. назначает Секретаря Дисциплинарной комиссии, ответственного за ведение делопроизводства Дисциплинарной комиссии, из состава членов Дисциплинарной комиссии;

2.3.7 назначает из состава членов Дисциплинарной комиссии заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии для исполнения обязанностей Председателя Дисциплинарной комиссии на период его отсутствия;

2.3.8. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.3.9. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.3.10. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.3.11. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.4. Секретарь Дисциплинарной комиссии:

2.4.1. обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.4.2. обеспечивает подсчет голосов на заседаниях Дисциплинарной комиссии;

2.4.3. ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии;

2.4.4. осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.5. Назначение членов Дисциплинарной комиссии осуществляется один раз в пять лет. Частичная ротация членов Дисциплинарной комиссии может осуществляться отдельными решениями Правления Ассоциации по мере необходимости.

2.6. Требования к членам Дисциплинарной комиссии:

2.6.1. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование, по профилю образования стаж работы не менее 3 (Трех) лет.

2.6.2. иные члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее, среднее специальное (профессиональное) образование, по профилю образования стаж работы не менее 1 (Одного) года.

3. Полномочия Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб, иных обращений и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

3.2.1. рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат сведения о нарушениях членами Ассоциации «РСП» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов,

обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением изыскателей и проектировщиков», требований стандартов и внутренних документов Ассоциации «РСП», в том числе и условий членства в Ассоциации;

3.2.2. рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации «РСП» и иные обращения, поступившие в Ассоциацию по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах и обращениях, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. принимает решение о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации «РСП», допустившего нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных «Национальным объединением изыскателей и проектировщиков», требований стандартов и внутренних документов Ассоциации «РСП», в том числе и условий членства в Ассоциации в соответствии с «Правилами применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП»».

Перечень мер дисциплинарного воздействия, порядок их применения в отношении члена Ассоциации, порядок принятия Дисциплинарной комиссией решений о применении мер дисциплинарного воздействия и направления члену Ассоциации уведомления о принятых решениях, определяются «Правилами применения Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП»».

3.2.4. осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии;

3.3. Для целей рассмотрения дел, жалоб и обращений Дисциплинарная комиссия:

3.3.1. приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело, жалоба и иное обращение;

3.3.2. в случае необходимости привлекает в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

3.3.3. пользуется без ограничения имеющейся в Ассоциации «РСП» документацией, необходимой для деятельности Комиссии;

3.3.4. обращается в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации «РСП» и другим специализированным органам Ассоциации для оказания содействия в работе Комиссии;

3.3.5. обращается к Генеральному директору Ассоциации для оказания содействия в получении необходимой информации от «Национального объединения изыскателей и проектировщиков», органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, судов и иных лиц;

3.3.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

3.4. Члены Дисциплинарной комиссии при исполнении обязанностей руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

3.5. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед членами Ассоциации за последствия принятых ими решений.

3.6. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации «РСП», допустивший при исполнении своих обязанностей нарушения законодательства Российской Федерации, требования Устава, Стандартов и внутренних документов Ассоциации, может быть исключен из состава Комиссии по решению Правления Ассоциации «РСП».

3.7. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации «РСП», выразивший особое мнение по существу рассматриваемого вопроса в письменной форме, освобождается от ответственности за состоявшееся решение, принятое с нарушением требований законодательства, Устава, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4. Организация работы Дисциплинарной комиссии

4.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Дисциплинарной комиссии ведет Председатель Дисциплинарной комиссии, а в его отсутствие – заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии - член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, назначенный Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.3. Заседание Дисциплинарной комиссии считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Дисциплинарной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и вступает в силу с момента его принятия.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Дисциплинарной комиссии, а в его отсутствие – заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии.

4.5. Дисциплинарная комиссия при рассмотрении дела о применении в отношении члена Ассоциации «РСП» меры дисциплинарного воздействия обязана приглашать на своё заседание члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, а также, лиц, направивших жалобу на действие (бездействие) члена Ассоциации «РСП».

4.6. Заседание Дисциплинарной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем данного заседания Комиссии.

4.7. В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются:

- место, дата и время проведения заседания Дисциплинарной комиссии;
- состав членов Дисциплинарной комиссии, присутствующих на заседании;
- должности, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии лиц;
- повестка дня заседания Дисциплинарной комиссии;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Дисциплинарной комиссии;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания Дисциплинарной комиссии и потребовавших внести запись об этом в протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- принятые решения по каждому вопросу повестки дня заседания Дисциплинарной комиссии.

4.8. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования

об исключении конфликта интересов. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации «РСП» при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах принимаемых решений.

5. Обеспечение работы Дисциплинарной комиссии

5.1. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации «РСП» осуществляется Генеральным директором Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через 10 (Десять) дней после дня их принятия Правлением Ассоциации.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.3. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети Интернет.



Прошито и
скреплено печатью
Всего 8 лист 06

Генеральный директор
Маркин П.Н.

