

УТВЕРЖДЕНО

Решением внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Объединение
профессиональных проектировщиков «РСП»
протокол № 17 от « 05 » мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
АССОЦИАЦИИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «РСП»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом и иными внутренними документами Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Генерального директора Ассоциации «Объединение профессиональных проектировщиков «РСП» (далее - Ассоциация), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

2. Статус Генерального директора Ассоциации

2.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Генеральный директор.

2.2. На должность Генерального директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

2.3. Генеральный директор Ассоциации назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

2.4. Генеральный директор Ассоциации действует непосредственно без доверенности от имени Ассоциации в пределах своей компетенции.

2.5. Выборы Генерального директора Ассоциации могут проводиться отдельно от выборов членов Правления Ассоциации для обеспечения преемственности развития Ассоциации.

2.6. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

3. Функции и полномочия Генерального директора Ассоциации

3.1. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах,

которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Решения Генерального директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений и приказов. Решения Генерального директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3.3. Генеральный директор:

3.3.1. осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;

3.3.2. оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;

3.3.3. организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

3.3.4. разрабатывает и утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание;

3.3.5. заключает и прекращает от имени Ассоциации трудовые договоры с работниками Ассоциации, гражданско-правовые договоры и сделки;

3.3.6. обеспечивает выполнение Ассоциацией обязательств по договорам и сделкам, а также обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами и иными государственными структурами;

3.3.7. разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка Ассоциации, утверждает должностные обязанности работников Ассоциации;

3.3.8. разрабатывает и выносит на утверждение Общего собрания членов Ассоциации смету доходов и расходов Ассоциации;

3.3.9. представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет Генерального директора Ассоциации;

3.3.10. организует ведение бухгалтерского учета Ассоциации, составление и сдачу соответствующих отчетностей;

3.3.11. организует работу по ведению реестра членов Ассоциации и своевременному внесению в него изменений;

3.3.12. организует работу по ведению реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства и их обязательствах и своевременному внесению в него изменений;

3.3.13. представляет сведения в государственный реестр саморегулируемых организаций и вносит соответствующие изменения в сведения, уже

содержащиеся в таком реестре;

3.3.14. организует работу и поддержку информационного сайта Ассоциации в сети «Интернет», осуществляет контроль за своевременным внесением изменений в информацию, размещенную на сайте Ассоциации, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;

3.3.15. обеспечивает информационную безопасность деятельности Ассоциации;

3.3.16. организует проведение проверок соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей условиям членства в Ассоциации;

3.3.17. принимает меры по обеспечению Ассоциации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;

3.3.18. совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников Ассоциации, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

3.3.19. решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности;

3.3.20. защищает имущественные интересы Ассоциации в судах, органах государственной власти и управления;

3.3.21. обеспечивает хранение документации Ассоциации;

3.3.22. организует ведение и последующее хранение протоколов Общих собраний членов Ассоциации;

выполняет иные поручения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации в пределах своей компетенции.

3.4. Генеральный директор имеет право:

3.4.1. без доверенности действовать от имени Ассоциации;

3.4.2. представлять интересы Ассоциации во всех государственных органах и учреждениях, а также в отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;

3.4.3. распоряжаться средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом Ассоциации и действующим законодательством.

3.4.4. определять организационную структуру Ассоциации, утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

3.4.5. назначать на должность и освобождать от должности сотрудников Ассоциации, руководителей подразделений, филиалов и представительств Ассоциации;

3.4.6. открывать в банках расчетный и другие счета Ассоциации, заключать договоры и совершать иные сделки;

3.4.7. выдавать доверенности;

3.4.8. организовать бухгалтерский учет и предоставление отчетности;

3.4.9. подписывать исходящие, а также платежные документы;

3.4.10. вносить в Правление Ассоциации для согласования предложения по использованию части денежных средств, образующихся по отдельным статьям финансового плана (сметы) в пределах общей сметы доходов-расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

3.4.11. осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5. Генеральный директор не вправе:

3.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

3.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.5.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации

4.1. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации:

- а) по инициативе Правления Ассоциации;
- б) по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации;
- в) в иных, установленных законом случаях.

4.2. В случае поступления заявления Генерального директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности до момента избрания нового Генерального директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации, Правление Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Ассоциации до момента избрания Генерального директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации.

4.3. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимает Правление Ассоциации.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, как исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

5.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Ассоциации и его членов.

5.3. В случае, если Генеральный директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

5.4. Сделка, в совершении которой у Генерального директора Ассоциации

имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава Ассоциации и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через 10 (Десять) дней после дня их принятия Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.3. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».